



OBEC PŘÍŠOVICE

tel: 485 177 025, 482 728 014-5

e-mail: prisovice @iol.cz

www.prisovice.cz

VEŘEJNÁ VÝZVA

Starosta obce vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, v platném znění a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění výběrové řízení na místo

úředníka/úřednice Obecního úřadu na pozici ÚČETNÍ

Místo výkonu práce: Obecní úřad Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice

Charakteristika pozice: vedení podvojného účetnictví a zpracování účetních dávek výkazů, zpracování rozpočtu a rozpočtových úprav, evidence a výběr poplatků (výpočet DPH), archivace účetních dokladů, vedení, příprava podkladů pro inventarizace a kontrolní a finanční komisi, vyplňování daňových formulářů, vedení pokladny, agenda mezd.

Platové podmínky: v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění, tzn. 8., 9., Platová třída

Termín nástupu: ihned (popř. dle dohody)

Rozsah pracovního úvazku: celý úvazek

Požadavky:

- Minimálně středoškolské vzdělání v oboru ekonomickém,
- Velmi dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet)
- Schopnost jednat s lidmi
- Spolehlivost, časová flexibilita, samostatnost, zodpovědnost, vysoké pracovní nasazení, ochota celoživotního vzdělávání

Dále výhodou:

- Znalost zákona: č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, Zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- Praxe ve veřejné správě

Další předpoklady:

- Státní občanství ČR, nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- Věk min. 18 let
- Způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost
- Velmi dobrá znalost mluveného i písemného projevu v českém jazyce

Zájemci o volné pracovní místo doručí na Obecní úřad Příšovice písemnou přihlášku s uvedením:

- Jména a příjmení, titulu, data a místa narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, čísla OP, emailu a mobilního telefonu, data a podpisu a souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby tohoto výběrového řízení.

K přihlášce se připojí doklady:

- Strukturovaný životopis, výpis z evidence rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Písemné přihlášky zasílejte na adresu:

- Obecní úřad Příšovice, Příšovice 60, 463 46 Příšovice

Bližší informace o druhu práce podá Obecní úřad Příšovice – tel.: 485 177 025

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději 19.11.2014 do 11.00 hodin

Petr Prádlér
starosta obce